



ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио индивидуальных образовательных достижений ученика муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №1»

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение разработано в рамках реализации регионального комплексного проекта модернизации образования на территории Мытищинского муниципального района с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в гимназии и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение положительных результатов воспитания, развития и социализации.
- 1.2 Положение определяет порядок оценки деятельности обучающихся гимназии по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.
- 1.3 Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений ученика в определенный период его обучения в гимназии. Портфолио позволяет учитывать результаты в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной, коммуникативной.
- 1.4 Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга обучающихся.
- 1.5 Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников начальной, основной и средней школы по итогам обучения на соответствующей ступени образования.
- 1.6 На первой ступени (начальная школа) Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для подготовки карты представления ученика при переходе на вторую ступень обучения.

- 1.7 На второй ступени Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.п.); в предполагаемом профиле дальнейшего обучения; для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств.
- 1.8 На третьей ступени обучения (средняя школа) Портфолио служит инструментом профилизации обучающихся в старшей школе и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности

2. Задачи составления Портфолио

- 2.1 Основными задачами ведения Портфолио являются:
- 2.1.1. повышение качества образования в школе;
 - 2.1.2. поддержка и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
 - 2.1.3. систематизация контроля за различными видами деятельности обучающихся, формирование адекватной самооценки;
 - 2.1.4. формирование у обучающегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.
 - 2.1.5. создание ситуации успеха для каждого ученика;
 - 2.1.6. содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося

3. Структура и содержание Портфолио ученика

- 3.1. Портфолио достижений ученика может формироваться из следующих разделов:
- «Я о себе»
 - «Портфолио документов»
 - Портфолио творческих работ»
 - «Портфолио отзывов»
- 3.2. В «Портфолио документов» входят сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения школьника: копии документов об участии

в олимпиадах, конкурсах, проектах и др. мероприятиях (копии выписок, грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.)

3.3. «Портфолио работ» включает в себя собрание творческих, исследовательских и проектных работ ученика, информацию об элективных курсах, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности. «Портфолио работ» оформляется в виде дневника достижений с приложениями самих работ: текстов, бумажных или электронных документов, фотографий и т.п.

3.4. «Портфолио отзывов» - это характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности, анализ самого ученика своей деятельности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и т.п.)

4. Основные направления деятельности по формированию Портфолио.

4.1 В формировании Портфолио участвуют обучающиеся, классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, администрация гимназии.

4.2. Учащиеся:

- Осуществляют заполнение Портфолио;
- Оформляют Портфолио в соответствии с утвержденной в гимназии структурой в папке с файлами;
- При оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфолио, достоверность сведений, представленных в Портфолио, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность и завершенность представленных материалов, наглядность, наличие оглавления, эпиграфа;
- Могут презентовать содержание своего Портфолио на классном собрании, на Совете школьного парламента «Ритм», на родительском собрании, на педагогическом совете, на заседании школьного научного общества «Эрудит», на школьной научно-практической конференции;

4.3. Администрация гимназии:

- Разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио;
- Организует и руководит работой комиссии по Портфолио;

- Распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;
- Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- Осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы гимназии;
- Организует работу по реализации в практике работы гимназии технологии Портфолио как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;
- Осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном процессе.

4.4. Комиссия по Портфолио:

- Определяет состав Портфолио, который может включать широкий набор сертификатов индивидуальных образовательных достижений, проектных и исследовательских работ, публикаций и других свидетельств учебной и творческой активности ученика;
- Разрабатывает структуру Портфолио, проект представления итогового документа, формы учета Портфолио;
- Определяет формы взаимодействия обучающихся, педагогов, родителей и других субъектов образовательного процесса при составлении Портфолио и его оценки;
- Определяет период сбора Портфолио;
- Осуществляет ранжирование сертифицированных документов;
- Несет ответственность за информирование всех субъектов образовательного процесса об установленных в образовательной сети формах, задачах и возможностях индивидуальной накопительной оценки;
- Выставляет баллы по различным видам деятельности и подводит итоговый балл Портфолио;
- Разрабатывает проект итогового документа по Портфолио, дополняющего аттестат.

4.5. Классный руководитель:

- Оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио;
- Проводит информационную, консультативную диагностическую работу с обучающимися и их родителями по вопросу формирования Портфолио;
- Осуществляет посредническую функцию между обучающимися и педагогами, представителями социума и целях пополнения Портфолио;
- Осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфолио;

- Обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями;
- Оформляет итоговые документы, табель успеваемости;
- Организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение обучающихся..

4.6. Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования:

- Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио;
- Предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов Портфолио;
- Организуют проведение школьных олимпиад, конкурсов, конференций, изучение обучающимися элективных и факультативных курсов;
- Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету;
- Проводят экспертизу представленных работ по предмету;
- Пишут рецензии, отзывы а учебные работы.

4.7. Педагог-психолог, социальный педагог:

- Проводят индивидуальную психодиагностику;
- Ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

4.8. Участие и информация о присвоении призовых мест в конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях должны быть подтверждены документально (грамоты, дипломы, свидетельства, удостоверения и т.п.).

4.9. Оценка результатов деятельности обучающихся осуществляется в соответствии со шкалой баллов Портфолио.

4.10. Итоговый балл Портфолио по результатам обучения на соответствующей ступени образования определяется как совокупный балл по всем видам деятельности обучающегося.

4.11. На основании итогового балла составляется рейтинг выпускников гимназии.

Принято на педагогическом совете

Протокол № 3 от 15 января 2010 г.

ФОТО

ПОРТФОЛИО
личных достижений обучающегося
МОУ «Гимназия №1»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Класс _____

(материал предоставляется за период: 200__ - 20__ г.)

Подпись обучающегося _____

Директор гимназии

Маслова Л.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1 раздел

Я о себе (рассказы, фотографии, отзывы одноклассников)

2 раздел

Портфолио документов (дипломы, грамоты, сертификаты и др.)

I. Участие в олимпиадах.

№	Класс	Дата участия	Предмет	Уровень	Занятое место, участие	Баллы	Подпись учителя
1.							

II. Участие в научно-практических конференциях.

№	Класс	Дата участия	Название работы	Уровень	Наличие грамоты, диплома лауреата	Баллы	Подпись учителя
1.							

III. Участие в мероприятиях и конкурсах в рамках дополнительного образования.

№	Класс	Дата участия	Название	Уровень	Занятое место, участие	Баллы	Подпись кл. руководителя
1.							

IV. Информация о спортивных достижениях.

№	Класс	Дата участия	Наименование соревнований	Уровень	Дипломы, грамоты	Подпись учителя физической культуры

V. Информация о прохождении факультативных и элективных курсов, занятиях, кружках и секциях.

№	Название курса	Место проведения	Подпись классного руководителя

Общее количество баллов _____

Подпись классного руководителя _____

3 раздел.

Портфолио работ

Учебно-исследовательская, творческая и другие виды деятельности обучающегося.

№	Тема работы	Место выполнения	Руководитель	Выход (заполняется учителем)

Общее количество баллов _____

Подпись классного руководителя _____

4 раздел.

Портфолио отзывов (представляется в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и т.п.)

Поручение	Инициативность (до 2 баллов)	Ответственность (1 балл)	Качество (до 2 баллов)	Балл	ФИО руководителя КТД	Подпись

Подпись обучающегося

Директор гимназии

Маслова Л.В.

Схема оценивания
достижений обучающихся
по материалам Портфолио

Показатели	Измерители	Балл
Учебная деятельность	2-8 кл. – средний балл по дневнику	до 5 баллов
	9 кл. – результаты государственной итоговой аттестации: - математика - русский язык - экзамен по выбору №1 - экзамен по выбору №2 - средний балл аттестата	до 5 баллов до 5 баллов до 5 баллов до 5 баллов до 5 баллов
	10 кл. – средний балл годовых оценок	до 5 баллов
	11 кл. – результаты ЕГЭ	до 5 баллов
	Дипломы и грамоты по итогам <i>школьных</i> олимпиад: - победитель - призер - участник	3 балла 2 балла 1 балл
	Дипломы и грамоты по итогам <i>муниципальных</i> олимпиад: - победитель - призер - участник	4 балла 3 балла 2 балла
	Дипломы и грамоты по итогам <i>областных</i> олимпиад: - победитель - призер - участник	5 баллов 4 балла 3 балла
	Дипломы и грамоты по итогам <i>зональных</i> (всероссийских) олимпиад: - победитель - призер - участник	10 баллов 7 баллов 5 баллов
Научно-исследовательская деятельность	Участие в <i>школьных</i> проектах и мероприятиях: - победитель - призер - участник	3 балла 2 балла 1 балл
	Участие в <i>муниципальных</i> проектах и мероприятиях: - победитель - призер - участник	4 балла 3 балла 2 балла
	Участие в <i>областных</i> проектах и мероприятиях: - победитель - призер - участник	5 баллов 4 балла 3 балла

	Участие во <i>всероссийских</i> проектах и мероприятиях: - победитель - призер - участник	10 баллов 7 баллов 5 баллов
Дополнительное образование	Участие в кружках, секциях	2 балла
	Выставка творческих работ	5 баллов
	Дипломы и грамоты по итогам <i>школьных</i> конкурсов, фестивалей: - победитель - призер - участник	3 балла 2 балла 1 балл
	Дипломы и грамоты по итогам <i>муниципальных</i> конкурсов, фестивалей: - победитель - призер - участник	4 балла 3 балла 2 балла
	Дипломы и грамоты по итогам <i>областных</i> конкурсов, фестивалей: - победитель - призер - участник	5 баллов 4 балла 3 балла
	Дипломы и грамоты по итогам <i>всероссийских</i> конкурсов, фестивалей: - победитель - призер - участник	10 баллов 7 баллов 5 баллов
Спортивные достижения	Дипломы и грамоты по итогам <i>школьных</i> соревнований: - победитель - призер - участник	3 балла 2 балла 1 балл
	Дипломы и грамоты по итогам <i>муниципальных</i> соревнований, олимпиад: - победитель - призер - участник	4 балла 3 балла 2 балла
	Дипломы и грамоты по итогам <i>областных</i> соревнований, спартакиад: - победитель - призер - участник	5 баллов 4 балла 3 балла
	Дипломы и грамоты по итогам <i>зональных (всероссийских)</i> соревнований, спартакиад: - победитель - призер - участник	10 баллов 7 баллов 5 баллов