



Положение о портфолио учителя

I. Общие положения

Настоящее положение разработано на основе «Концепции модернизации общего образования», «Образование», «Программы развития системы образования Московской области».

Портфолио учителя - набор документов, которые отражают динамику достижений учителя в профессиональной деятельности.

Цель портфолио: мотивация учителя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

Портфолио учителя имеет следующую **структуру:**

1. Общие сведения об учителе.
2. Результаты педагогической деятельности учителя.
3. Внеурочная деятельность учителя по предмету.
4. Деятельность учителя как классного руководителя.
5. Научно-методическая деятельность учителя.
6. Учебно-материальная база.

II. Содержание портфолио учителя

Раздел 1. Общие сведения об учителе

Данный раздел включает материалы, отражающие достижения учителя в различных областях:

- фамилия, имя, отчество, год рождения;
- образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);
- трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном ОУ;
- повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов, количество часов);
- копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;
- наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма;
- дипломы различных конкурсов;
- другие документы по усмотрению учителя.

Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога.

Раздел 2. Результаты педагогической деятельности учителя

В этот раздел помещаются:

- материалы с результатами освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету;
- средний балл по предмету;
- сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании:
 - контрольных срезов знаний;
 - результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
 - наличие медалистов;
 - поступление в вузы по специальности и т.п.

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности учителя за определенный период.

Раздел 3. Научно-методическая деятельность учителя

В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога:

- образовательная программа, по которой работает учитель (обоснованность выбора программы);
- используемые учителем педагогические технологии (обоснованность выбора);
- использование информационно-коммуникационных технологий (количество уроков с ИКТ, % от общего количества уроков по предмету, с указанием электронных учебников и программ);
- тема индивидуального педагогического исследования, методическая тема (материалы, раскрывающие основные концептуальные подходы учителя или данные об авторских коллективах, подходы которых используются учителем в его педагогической деятельности);
- участие в работе профессиональных сообществ: МО, РМО, проблемная группа (темы выступлений, открытых уроков, семинаров и т.д.);
- участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;
- разработка авторских, авторизованных, модифицированных программ (наличие рецензии);
- тематика печатных работ (название статьи, печатного издания, год публикации);
- другие документы (по усмотрению учителя).

Раздел 4. Внеурочная деятельность по предмету

Раздел содержит документы:

- количество участников олимпиад и конкурсов разного уровня (% участников от общего числа обучаемых учащихся);
- достижения учащихся в олимпиадах и конкурсах различного уровня (списки победителей и призеров с указанием названия конкурса);
- количество творческих, проектных, исследовательских работ учащихся (% участников от общего числа обучаемых по предмету);
- тематика творческих, проектных, исследовательских работ учащихся (список тем);

- достижения учащихся в различных творческих и исследовательских конкурсах (список победителей);
- другие документы.

Раздел 5. Деятельность учителя как классного руководителя

- Наличие программы развития классного коллектива (цель воспитывающей деятельности классного руководителя, приоритетные направления деятельности, основные положения программы, осуществление мониторинга эффективности программы на уровне личности ребенка);
- системообразующие подходы в работе с родителями;
- дополнительные материалы, подтверждающие эффективность работы классного руководителя.

Раздел 6. Учебно-материальная база

В этом разделе помещается выписка из паспорта учебного кабинета (при его наличии):

- список словарей и другой справочной литературы по предмету;
- список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и др.);
- наличие технических средств обучения (телевизор, видеоманитфон, музыкальный центр, диапроектор и др.);
- наличие компьютера и компьютерных средств обучения (программ виртуального эксперимента, контроля знаний, мультимедийные электронные учебники и т.п.);
- наличие дидактического материала, сборников задач, упражнений, примеров рефератов и сочинений и т.п.;
- измерители качества обученности учащихся;
- другие документы по желанию учителя.

III. Деятельность учителя по созданию портфолио

1. Портфолио учителя оформляется в папке-накопителе. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.
2. Состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой учитель
3. Портфолио учителя служит основанием для участия в различных конкурсах, для аттестации на квалификационную категорию, для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

Принято на заседании педсовета
Протокол №1 от 28.08.2016 года