

Согласовано
Председатель Управляющего совета
И.В.Фомина
« 30 » 08 20 16 г.



Согласовано
Председатель профкома
Е.Г.Корнева
« 30 » 08 20 16 г.

Протокол Педагогического совета
МБОУ «Гимназия №1»
от « 30 » 08 2016 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

«О школьной столовой и порядке организации питания в
муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Гимназия №1»

Положение «О школьной столовой и порядке организации питания в МБОУ
«Гимназия №1»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Московской области от 19.01.2005 года №24/2005-03 «О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных организациях», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденных постановлением постановления главного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года №45, программы «Развитие образования в городском округе Мытищи на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Мытищинского муниципального района от 15.10.2015 года №2877, программы «Социальная защита населения городского округа Мытищи на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Мытищинского муниципального района от 15.10.2015 года №2877, Положения «Об организации адресного горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Мытищинского муниципального района», утвержденного постановлением администрации Мытищинского муниципального района от 20.10.2014 года №2978, Устава гимназии.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность столовой в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «

Гимназия №1» (далее - гимназия) и порядок организации питания в МБОУ «Гимназия №1»

- 1.3. Основными задачами организации питания обучающихся в гимназии является создание условий для обеспечения обучающихся рациональным, сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд, пропаганда принципов здорового питания.

2. Организационные принципы питания обучающихся

- 2.1. Финансирование адресного бесплатного питания в ОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством
- 2.2. Питание организуется за счет средств бюджета Московской области, бюджета городского округа Мытищи Московской области, а также за счет средств родителей (законных представителей).
- 2.3. Организация питания осуществляется в школьной столовой, расположенной непосредственно в здании учреждения.
- 2.4. Организация питания осуществляется на основе договора на оказание услуг по организации питания в общеобразовательном учреждении со специализированной организацией общественного питания.
- 2.5. Питание обучающихся организуется ежедневно, в дни проведения занятий в течение всего учебного года.
- 2.6. Режим работы школьной столовой определяется графиком работы школьной столовой, утвержденным директором гимназии.
- 2.7. Для обучающихся организуется горячее питание (завтраки, обеды) за счет бюджета Московской области, городского округа Мытищи Московской области, за счет средств родителей (законных представителей). Для сотрудников общеобразовательного учреждения организуется горячее питание на платной основе.

3. Организация деятельности школьной столовой

- 3.1. Школьная столовая запроектирована работающей на сырье (полного цикла) и с предназначенным для приема пищи обучающимися обеденным залом. В состав школьной столовой входит буфет. Буфет находится в обеденном зале, отделенный от общего зала с соблюдением норм безопасности
- 3.2. Помещения школьной столовой оснащены необходимым технологическим, холодильным оборудованием для хранения пищевых продуктов, приготовления готовых блюд и их реализации.
- 3.3. Работники школьной столовой не входят в штат работников гимназии.
- 3.4. Порядок комплектования штата школьной столовой регламентируется в соответствии с договором на оказание услуг организацию питания в гимназии со специализированной организацией общественного питания.
- 3.5. Работники школьной столовой обязаны: обеспечить своевременное и качественное приготовление пищи для обучающихся в достаточном количестве; информировать администрацию гимназии и обучающихся о ежедневном рационе блюд; обеспечить ежедневное снятие проб на качество приготовляемой пищи; обеспечить сохранность технологического и холодильного оборудования; выполнять требования санитарных норм и правил при организации питания обучающихся; вести необходимую документацию по организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарных норм и правил и условиями договора на оказание услуг по организации питания в гимназии со специализированной организацией общественного питания.

4. Организация питания обучающихся

- 4.1. Организация питания обучающихся в ОУ осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
- 4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного 10-ти дневного меню, согласованного с Управлением Роспотребнадзора по Московской области.
- 4.3. Заведующим столовой ежедневно составляется меню на базе согласованного циклического меню и утверждается директором гимназии. Меню вывешивается в обеденном зале в доступном месте.
- 4.4. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором гимназии.

5. Обеспечение контроля за организацией питания обучающихся.

- 5.1. В МБОУ «Гимназия №1» приказом директора назначается ответственный за организацией питания обучающихся в гимназии, осуществляющий контроль за посещением столовой обучающихся, в том числе получающих питание за счет бюджетных средств, учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов, а также за санитарным состоянием школьной столовой.
- 5.2. В МБОУ «Гимназия №1» приказом директора создается бракеражная комиссия для обеспечения ежедневной проверки качества приготовленных блюд с фиксированием результатов в специальном журнале. В состав бракеражной комиссии входит заведующий производством.

- 5.3. При организации питания обучающихся ежедневно ведется следующая документация: журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал «Здоровья», журнал учета температурного режима холодильного оборудования, журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, поступающего на пищеблок, журнал витаминизации третьих и сладких блюд, ведомость контроля за рационом питания. Ведение вышеуказанной документации определяется директором гимназии по согласованию с заведующим производством школьной столовой.
- 5.4. Контроль за организацией питания в гимназии, ведением документации по питанию, своевременным проведением текущего ремонта помещений школьной столовой, обеспечением необходимого технологического оборудования и мебели для обеденного зала, а также за исполнением договорных обязательств специализированной организацией по договорам на оказание услуг по организации питания в МБОУ «Гимназия №1» возлагается на директора.
- 5.5. Классные руководители или учителя, сопровождающие обучающихся в школьную столовую, несут ответственность за отпуск бесплатного питания обучающимся согласно утвержденному приказом директора списку на бесплатное питание.

6. Порядок работы буфета

- 6.1. Буфет в гимназии предназначен для организации дополнительного питания обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) и питания сотрудников гимназии на платной основе.
- 6.2. Реализуемая продукция в буфете общеобразовательного учреждения соответствует Приложению 9 к СанПиН 2.4.5.2409-08 «Рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов для организации дополнительного

питания обучающихся» и согласована с Управлением Роспотребнадзора по Московской области.

- 6.3. Режим работы буфета определяется графиком работы школьной столовой, утвержденным директором гимназии.
- 6.4. Организация питания в буфете осуществляется на основе договора на оказание услуг по организации питания в общеобразовательном учреждении со специализированной организацией общественного питания.
- 6.5. Порядок комплектования штата буфета регламентируется в соответствии с договором на оказание услуг организацию питания в общеобразовательном учреждении со специализированной организацией общественного питания.

7. Заключительные положения

- 7.1 Настоящее Положение утверждается директором МБОУ «Гимназия №1» и принимается на заседании педагогического совета.
- 7.2. Срок действия данного Положения не устанавливается (до замены новым).
- 7.3. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном законодательством порядке.

*Рассмотрено и принято
в качестве локального правового акта
МБОУ «Гимназия №1» на заседании
Педагогического совета МБОУ «Гимназия №1»
от «30» августа 2016 г. Протокол № 1*

*Рассмотрено на заседании общешкольного родительского
комитета МБОУ «Гимназия №1» Протокол № 1 от 13.09.2016*

*Рассмотрено на общешкольном родительском
собрании МБОУ «Гимназия №1»
Протокол № 1 от 15.09.2016*